

**Convocação para 2ª Etapa - Avaliações de Conhecimentos**  
**Publicado em 29/09/2015**

O Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico – CNPq e o Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do Estado de Alagoas – SEBRAE/AL, em conformidade com o Comunicado nº 01/2015 publicado em 06/09/2015 **convoca** os candidatos a Bolsista Agente Local de Inovação - ALI, habilitados na 1ª Etapa, Análise Curricular e Documental, na forma do item 2.2 do Comunicado nº 01/2015, para a 2ª fase – Avaliação de Conhecimentos, a ser realizada no dia 04 de outubro de 2015, na Faculdade de Alagoas - Estácio FAL, situada na Avenida Pio XII, 70 - Jatiúca, Maceió - AL, CEP 57035-560.

Código	Cargo	Horário Local
100	ALI Maceió/AL	<b>Abertura dos portões:</b> <b>08h30m</b>  <b>Fechamento dos portões:</b> <b>08h50m</b>  <b>HORÁRIO LOCAL</b>
101	ALI Arapiraca/AL	
102	ALI Palmeira dos Índios/AL	
103	ALI Penedo/AL	
104	ALI São Miguel dos Campos/AL	
105	ALI Delmiro Gouveia/AL	

1. A partir desta data **29 de setembro de 2015** o candidato deverá acessar o site [www.concepcaoconsultoria.com.br](http://www.concepcaoconsultoria.com.br) e imprimir o Cartão de Informação do Candidato - CIC, para conhecimento do dia, horário, local e sala de realização das provas.
2. O acesso deve ser feito através da digitação do número do CPF e da data de nascimento.
3. **Não será permitido acesso do candidato após o fechamento dos Portões.**
4. A Prova terá duração máxima de quatro (04) horas, sendo a permanência mínima em sala de uma hora (01h).
5. Os candidatos que desejarem levar o Caderno de Provas só poderão fazê-lo na última hora faltante para o término das provas.
6. Os Cadernos de Provas não levados pelos candidatos serão incinerados.
7. **O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização da Prova com, pelo menos, trinta minutos de antecedência do horário estabelecido para a abertura dos portões, munido apenas de caneta esferográfica de tinta azul ou preta e, obrigatoriamente, do Documento de Identidade ORIGINAL.**
8. Serão considerados Documentos de Identidade um dos a seguir relacionados: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos, entre outros); passaporte brasileiro; certificado de reservista; carteiras funcionais do Ministério Público; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; carteira de trabalho; carteira nacional de habilitação (somente o modelo aprovado pelo artigo 159 da Lei n.º 9.503, de 23 de setembro de 1997, publicada no *Diário Oficial da União* de 24 de setembro de 1997).
9. O candidato que não apresentar o **Documento de Identidade Original**, não fará a Prova.
10. Não será permitido ao candidato **portar e/ou fazer uso** no local de aplicação das provas, de aparelhos eletrônicos (**bip, telefone celular, qualquer tipo relógio, walkman, aparelho portátil de armazenamento e de reprodução de músicas, vídeos e outros arquivos digitais, agenda eletrônica, notebook, palmtop, receptor, gravador, entre outros**), **boné e/ou chapéu**. O descumprimento desta instrução implicará na **eliminação** do candidato do Processo Seletivo.
11. Para responder à Prova, o candidato deverá, obrigatoriamente, ler as orientações contidas no seu Caderno de Provas, não podendo alegar, em qualquer momento, o desconhecimento das mesmas.
12. O candidato deverá assinar a lista de presença de acordo com a assinatura constante no seu documento de identificação, vedada à oposição de rubrica.
13. Terá sua prova anulada e será automaticamente eliminado do processo seletivo o candidato que, durante a realização das provas:
  - a) For surpreendido dando ou recebendo auxílio para a execução das provas.
  - b) Utilizar-se de livros, máquinas de calcular ou equipamentos eletrônicos, dicionário, notas ou impressos que não forem expressamente permitidos ou realizar consulta de qualquer espécie.

**Convocação para 2ª Etapa - Avaliações de Conhecimentos**  
**Publicado em 29/09/2015**

- c) Faltar com o devido respeito para com qualquer membro da equipe de aplicação das provas, com as autoridades presentes e com os demais candidatos.
  - d) Recusar-se a entregar o material das provas ao término do tempo destinado para a sua realização.
  - e) Afastar-se da sala, a qualquer tempo, portando a folha de respostas ou qualquer documento relativo ao processo seletivo.
  - f) Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido.
  - g) Utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos ou ilegais para obter aprovação própria ou de terceiros, em qualquer etapa do processo seletivo.
14. Não será admitida durante a realização da Prova, consulta a qualquer tipo de livro, legislação, manual, ou folheto, sendo vedado ao candidato o uso de qualquer material escrito, diferente daquele entregue pela Coordenação da realização das provas.
  15. A inviolabilidade das provas será comprovada na sala de aplicação das provas, no momento do rompimento do lacre dos envelopes.
  16. Após resolver as questões da Prova, o candidato deverá marcar suas respostas, com caneta esferográfica de tinta azul ou preta, na Folha de Respostas, sendo de sua inteira responsabilidade o seu correto preenchimento.
  17. Considera-se preenchimento incorreto quando há: dupla marcação, marcação rasurada, marcação emendada, campos de marcação não preenchidos integralmente, marcação ultrapassando o campo determinado e marcação que não seja feita com caneta esferográfica de tinta preta ou azul.
  18. O candidato é responsável pela conferência de seus dados pessoais, em especial seu nome, seu número de inscrição e o número de seu documento de identidade.
  19. O candidato, ao terminar a Prova, deverá devolver ao fiscal de sala o Caderno de Provas, a Folha de Respostas Objetiva e a Folha de Resposta Discursiva, para ser liberado para saída da sala.
  20. A Folha Óptica de Respostas é documento oficial para correção dos resultados marcados pelo candidato, que é o responsável pela sua entrega ao fiscal da sala, após concluir a Prova.
  21. O candidato que não devolver a Folha Óptica de Respostas Objetiva e a Folha de Resposta da Prova Técnica Situacional (Discursiva) será automaticamente eliminado do Processo Seletivo.
  22. Não serão computadas questões não respondidas, questões que contenham mais de uma resposta (mesmo que uma delas esteja correta), emendas ou rasuras, ainda que legíveis.
  23. Em nenhuma hipótese haverá substituição da folha de resposta da prova objetiva por erro do candidato, sendo de sua inteira responsabilidade proceder ao seu preenchimento em conformidade com as instruções respectivas.
  24. As Folhas de Respostas dos candidatos serão personalizadas e assinadas, impossibilitando a substituição.
  25. O candidato não deverá amassar, molhar, dobrar, rasgar, manchar ou, de qualquer modo, danificar as suas folhas de respostas, sob pena de arcar com os prejuízos advindos da impossibilidade de realização da adequada correção.
  26. O candidato é responsável pela conferência de seus dados pessoais, em especial seu nome, vaga e o número de seu CPF, sendo que qualquer incorreção deverá ser imediatamente comunicada ao fiscal da prova.
  27. O tema a ser desenvolvido para a realização da Prova Técnica Situacional constará do caderno de questões, como também a folha a ser utilizada para rascunho. A Prova Técnica Situacional deverá ser escrita com caneta de tinta azul ou preta, em letra legível, sob pena de arcar com os prejuízos advindos da impossibilidade de realização da adequada correção.
  28. O texto definitivo para a Prova Técnica Situacional será o único documento válido para a avaliação da prova discursiva. A folha para rascunho é de preenchimento facultativo e não vale para finalidade de avaliação.
  29. A Folha de Resposta da Prova Técnica Situacional não poderá conter nenhuma assinatura.

Maceió, 29 de setembro de 2015.

**SEBRAE/AL**