

Processo Seletivo SEBRAE/ES n.º 02/2010
16/06/2010

O **Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do Estado do Espírito Santo – SEBRAE/ES** assessorado pela **Concepção Consultoria Técnica Especializada LTDA**, empresa contratada através do Processo Licitatório nº 090/2009, torna pública a realização do 2º Processo Seletivo/10, destinado a selecionar candidatos para provimento dos espaços ocupacionais (cargos) de **Nível Médio (Assistente I)** e de **Nível Superior (Analista Técnico I)**, que será regido pelas disposições deste Comunicado.

Os profissionais contratados deverão apresentar disponibilidade para atuar em qualquer uma das Unidades do SEBRAE/ES, localizadas no Estado do Espírito Santo. Contudo, sua transferência para outra localidade diferente da que se candidatou obedecerá ao lapso temporal de 02 (dois) anos e somente poderá ocorrer fora desse prazo, em caso de necessidade de serviços à outra localidade, desde que tenha fundamentação da área solicitante em consonância com a Unidade Administração, Gestão de Pessoas e Finanças.

1. INFORMAÇÕES PRELIMINARES

- 1.1. O processo seletivo será realizado pela empresa Concepção Consultoria Técnica Especializada Ltda., contratada pelo SEBRAE/ES para este fim.
- 1.2. O processo seletivo destina-se a recrutar e selecionar candidatos para provimento de espaço ocupacional (cargo) de nível superior e nível médio, conforme descrito no item 2 deste Comunicado.
- 1.3. O candidato selecionado e contratado deverá trabalhar no SEBRAE/ES, conforme identificado no item 2.
- 1.4. Os selecionados que vierem a ser contratados assim o serão sob o regime de contrato por tempo indeterminado, de acordo com a Consolidação das Leis do Trabalho (CLT). Será realizada a contratação de experiência pelo prazo de até 90 (noventa) dias, de acordo com o artigo 443, alínea "c", da CLT.
- 1.5. O SEBRAE/ES oferece, além do salário, os seguintes benefícios fixos: Assistência Médico-Hospitalar sistema co-participativo, Plano de Previdência Privada Complementar, Vale-Transporte, Seguro de Vida em Grupo, Auxílio Refeição/Alimentação no valor de R\$ 506,00 e Auxílio-Creche no valor de R\$ 200,00.
- 1.6. A jornada de trabalho será de acordo com a legislação em vigor.
- 1.7. As datas prováveis de realização das etapas e divulgação de resultados encontram-se no item 13 deste comunicado.

2. VAGAS

2.1. Código 1 - ASSISTENTE I - n.º de vagas: 1 (uma) para Colatina

Salário: R\$ 1.148,45

Escolaridade: Nível médio completo.

Experiência: Comprovada de no mínimo 6 (seis) meses como profissional de nível médio em apoio técnico-administrativo, em atividades tais como atendimento de público interno e externo, organização de arquivo e documentos, elaboração de planilhas eletrônicas e controles diversos, executando as atividades de:

Atender e prestar informações aos clientes da unidade;
Auxiliar no encaminhamento de processos e análise de projetos;
Receber, organizar e encaminhar documentos e relatórios;
Alimentar e manter atualizados os sistemas de armazenamento de informações;
Disponibilizar informações em tempo real para parceiros internos e externos;
Prestar apoio administrativo tais como: organização de arquivos, material, pagamento e outros;
Levantar e tabular dados para acompanhamento de projetos;
Realizar tarefas administrativas relativas aos processos financeiros e orçamentários;
Realizar apoio administrativo como coleta, levantamento de dados, tabulações, digitação e organização de informação;
Realizar contatos com instituições externas, visando o agendamento de reuniões e levantamento de informações;
Dentre outras.

Conhecimentos específicos: Língua Portuguesa (Morfologia, Fonética e Sintaxe); controles administrativos internos como pagamentos e ressarcimentos de despesas; atendimento a cliente; organização, controle e arquivos de documentos; Domínio de informática - como usuário - do pacote Office e internet (ferramentas informatizadas de análise e extração de dados).

Habilidades: trabalhar em equipe; atenção; organização; comunicação oral e escrita.

2.2. Código 2 – Cargo: Analista Técnico I - n.º de vagas: 1 (uma) para Colatina

Salário: R\$ 2.649,73

Escolaridade: Formação superior completa (graduação) em Administração de Empresas ou Ciências Econômicas ou Ciências Contábeis ou Engenharia.

Pré-requisito: Carteira de habilitação categoria "B".

Experiência: Comprovada de no mínimo 6 (seis) meses em gestão de projetos e em atividades que envolvam mobilização ou articulação de pessoas.

Atribuições:

Contribuir no processo de formulação, implantação e avaliação de estratégias de planejamento e intervenção territorial e setorial;

Monitorar, avaliar e sugerir ajustes e correções de rumo na aplicação de soluções à luz das estratégias e diretrizes de desenvolvimento territorial e setorial;

Contribuir para a estruturação e implementação de soluções de apoio a programas e projetos de desenvolvimento territorial e setorial;

Identificar fontes de recursos físicos e financeiros para programas e projetos de desenvolvimento territorial e setorial;

Identificar, articular e negociar parcerias potenciais para participação financeira e econômica em programas e projetos de desenvolvimento territorial das parcerias

Acompanhar e avaliar o desenvolvimento das parcerias;

Orientar parceiros e atender às demandas relativas a formação, organização e manutenção de redes de apoio a territórios setores, associações, cooperativas, núcleos, grupos de produção, etc.;

Contribuir no planejamento de estratégias para formação, organização e manutenção de redes de parceiros;

Identificar necessidades das ME/EPP e de empreendedores e encaminhar para possíveis soluções junto aos parceiros internos e ou externos;

Atender presencialmente empresários já estabelecidos ou em processo de abertura de empresa, nas instalações do SEBRAE/ES ou do próprio cliente;

Realizar diagnóstico empresarial e apresentar planos de ação, visando melhoria de desempenho do público alvo do SEBRAE/ES;

Identificar potencialidades e vocações capazes de dar sustentabilidade ao processo de desenvolvimento, de acordo com os propósitos e prioridades do SEBRAE;

Elaborar instrumentos de apoio à decisão (Projetos, Notas Técnicas e Informativas, Termos de Referência e Análises Técnicas de Projetos) e analisar projetos;

Planejar e acompanhar a execução física e financeira das ações, projetos e programas de desenvolvimento territorial e setorial;

Acompanhar, coordenar e avaliar o desempenho de parceiros executores de projetos, bem como de consultores externos e instrutores que atendem empresários, empreendedores e projetos de desenvolvimento territorial e setorial;

Analisar dados e informações sobre características, potencialidades e vocações identificadas nos territórios/setores;

Responder a consultas do sistema SEBRAE e parceiros internos e externos sobre os projetos com foco na atuação territorial e setorial;

Disseminar informações e experiências bem sucedidas por meio de palestras, seminários e outros meios, relativas aos projetos com foco na atuação territorial e setorial.

Conhecimentos Específicos: Realidade econômica, do Brasil e do Espírito Santo; Realidade econômica da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte e de grupos produtivos informais no Brasil e no Estado; Plano Estratégico 2025 do Governo do Estado; *Direcionamento Estratégico do Sistema SEBRAE 2009-2015; Conceitos e estratégias de desenvolvimento local e sustentável; Análise, organização e desenvolvimento de territórios e setores produtivos; Noções da Metodologia de Gestão de Projeto (PMI); Planejamento, elaboração, gestão e avaliação de projetos; Técnicas e ferramentas de diagnóstico e

planejamento participativo; Gestão de pequenas empresas; Domínio de informática - como usuário - do pacote Office e internet. Língua Portuguesa (Morfologia, Fonética e Sintaxe).

* Conteúdo disponível no site www.sebrae.com.br/sebrae

Habilidades: trabalhar em equipe; foco no cliente e no resultado; negociação; comunicação oral e escrita; visão sistêmica; visão estratégica.

2.3. Código 3 – Cargo: Analista Técnico I - n.º de vagas: 1 (uma) para Vitória
Salário: R\$ 2.649,73

Escolaridade: Formação superior completa (graduação) em Ciências Contábeis, Administração de Empresas ou Ciências Econômicas.

Experiência: Comprovada de no mínimo 6 (seis) meses na área de financeira e/ou elaboração de projetos/planos de negócios e/ou consultoria gerencial e/ou experiência em captação de recursos. Desejável experiência em consultoria gerencial.

Atribuições:

Distribuir, acompanhar e analisar os planos de negócios de viabilidade econômico-financeira, junto aos consultores externos;

Planejar, implantar, acompanhar e avaliar programas, projetos e outras ações que promovam o acesso a serviços financeiros;

Apoiar a participação coletiva e individual em eventos que demandem o Acesso a Serviços Financeiros;

Implementar nos territórios, mecanismos de acesso a serviços financeiros para as ME/EPP;

Identificar, prospectar e articular parcerias internas e externas para maior acesso das ME/EPP aos serviços financeiros;

Prospectar ou identificar oportunidades, articular parcerias e elaborar projetos visando captação de recursos;

Atender demandas internas relativas à captação de recursos financeiros extra-orçamentários do SEBRAE/ES;

Elaborar instrumentos de apoio à decisão (Projetos, Notas Técnicas e Informativas, Termos de Referência e Análises Técnicas de Projetos) e analisar projetos;

Propor melhorias aos processos e metodologias existentes;

Disseminar informações e experiências bem sucedidas por meio de palestras, seminários e outros meios, relativas aos projetos;

Conhecimentos Específicos: Elaboração e análise de projetos de viabilidade econômico financeiro e plano de negócio, diagnóstico financeiro e orientação na elaboração de controles financeiros, sistemas de informações financeiras, matemática financeira, sistema de custeamento e relatórios oficiais. Domínio de informática - como usuário - do pacote Office e internet. Desejável conhecimento em consultoria gerencial. Língua Portuguesa (Morfologia, Fonética e Sintaxe)

Habilidades: trabalhar em equipe; foco no cliente e no resultado; negociação; comunicação oral e escrita; visão sistêmica; visão estratégica.

2.4. Código 4 – Cargo: Analista Técnico I - n.º de vagas: 1 (uma) para Vitória
Salário: R\$ 2.649,73

Escolaridade: Formação superior completa (graduação) em Administração de Empresas, Ciências Econômicas, Arquitetura, Engenharia Civil ou Engenharia Elétrica.

Experiência: Comprovada de no mínimo 6 (seis) meses na área de compras e gestão de contratos administrativos, executando as atividades de:

Encaminhar e analisar processos;
Alimentar e manter atualizados os sistemas de armazenamento de informações;
Elaborar atas, mapas, relatórios, especificações de materiais e serviços, em conformidade com o Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema SEBRAE (Resolução CDN nº. 176/2008 de 30 de junho de 2008), Lei nº. 10.520/2002, Decreto nº. 355/2000, Decreto nº. 5450/2005, Lei nº. 8666/1993 e suas alterações e Lei Geral das Micro Empresas e Empresas de Pequeno Porte;
Acompanhar sessões de licitações dos assuntos pertinentes a área;
Realizar cotações de preços;
Realizar a gestão de contratos, tendo inclusive que elaborar planilhas de custos e formação de preços;
Organizar, supervisionar e executar rotinas administrativas;
Propor melhorias aos procedimentos e rotinas existentes;
Elaborar instrumentos de apoio à decisão (Projetos, Notas Técnicas e Informativas, Termos de Referência e Análises Técnicas de Projetos) e analisar projetos;
Dentre outras.

Conhecimentos Específicos: Editais de licitação, orçamento, mapas comparativos, ata, parecer, conhecimento básico em direito administrativo, Lei Geral das Micro Empresas e Empresas de Pequeno Porte, Lei 8666/93 e suas alterações, Lei 10520/02, princípios constitucionais correlatos; Domínio de informática - como usuário - do pacote Office e internet. Língua Portuguesa (Morfologia, Fonética e Sintaxe).

Habilidades: trabalhar em equipe; foco no cliente e no resultado; negociação; comunicação oral e escrita; visão sistêmica.

2.5. Código 5 – Cargo: Analista Técnico I - n.º de vagas: 1 (uma) para Vitória
Salário: R\$ 2.649,73

Escolaridade: Formação superior completa (graduação) em Comunicação Social com habilitação em jornalismo.

Experiência: Comprovada de no mínimo 6 (seis) meses na atuação prática em planejar e executar atividades de jornalismo em geral, em diversos tipos de veículos e mídias.

Atribuições: Atuar com projetos e operação de comunicação institucional e demais demandas da área de Marketing e Comunicação.

Conhecimentos Específicos: Domínio de novas mídias, web – intranet e internet e mídias sociais; em redação jornalística. Conhecimento de fotografia e vídeo produção e reportagem. Comunicação - relacionamento com veículos e imprensa. Domínio de informática - como usuário - do pacote Office. Língua Portuguesa (Morfologia, Fonética e Sintaxe).

Habilidades: trabalhar em equipe; foco no cliente e no resultado; negociação; comunicação oral e escrita; visão sistêmica; visão estratégica; capacidade de mudança e adaptação, criatividade, agilidade e motivação nata.

2.6. Código 6 – Cargo: Analista Técnico I - n.º de vagas: 1 (uma) para Vitória
Salário: R\$ 2.649,73

Escolaridade: Formação superior completa (graduação) em Pedagogia ou Administração de Empresas.

Experiência: Comprovada de no mínimo 6 (seis) meses na área de planejamento, organização, coordenação e controle de atividades necessárias para desenvolvimento, oferta e gestão de soluções educacionais com foco na educação empresarial.

Atribuições:

Analisar conteúdos didáticos de material instrucional;
Acompanhar projetos fundamentados em metodologias de educação à distância;
Apoiar a participação coletiva e individual em eventos que demandem ações com foco na educação empresarial;
Planejar, implantar, acompanhar e avaliar programas, projetos e outras ações que promovam o acesso ao empreendedorismo e ações de educação;
Identificar, prospectar e articular parcerias internas e externas para maior acesso das ME/EPP as ações de educação empresarial;
Propor melhorias aos processos e metodologias existentes;
Planejar e acompanhar a execução física e financeira das ações, programas e projetos;
Prospectar ou identificar oportunidades, articular parcerias e elaborar projetos através de soluções educacionais com foco na educação empresarial;
Elaborar planilhas de custos para ações e projetos específicos;
Elaborar instrumentos de apoio à decisão (Projetos, Notas Técnicas e Informativas, Termos de Referência e Análises Técnicas de Projetos) e analisar projetos;
Disseminar informações e experiências bem sucedidas por meio de palestras, seminários e outros meios, relativas aos projetos.

Conhecimentos Específicos: Planejamento, elaboração, gestão e avaliação de projetos; Gestão de pequenas empresas; projetos e-learning, desde a criação da proposta pedagógica até a publicação do curso on line. Domínio de informática - conhecimentos de WeB Design – corel, flash, photoshop, pacote Office e internet. Língua Portuguesa (Morfologia, Fonética e Sintaxe).

Habilidades: trabalhar em equipe; foco no cliente e no resultado; negociação; comunicação oral e escrita; visão sistêmica; visão estratégica.

3. REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO

3.1 Ter sido aprovado em todas as fases do processo seletivo.

3.2 Apresentar toda a documentação comprobatória relativa à escolaridade e experiência mínima exigida para o espaço ocupacional, a saber:

a) comprovação de escolaridade: diploma de conclusão de ensino médio para o espaço ocupacional de Assistente I e diploma de conclusão de curso de graduação para o espaço ocupacional de Analista Técnico I, reconhecidos pelo Ministério da Educação – MEC;

b) comprovação da experiência profissional: Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) e/ou Certidão de Tempo de Serviço emitida por setor de pessoal do empregador, em papel timbrado, em que constem o nome da razão social e o CNPJ, bem como nome completo e cargo do responsável que assinará o documento e carimbo; No cargo de ASSISTENTE I poderá ser considerado como experiência o tempo de estágio curricular de nível superior, desde que tenha executado atividades de acordo com o exigido no perfil.

c) Cópia da carteira do Conselho Profissional e da carteira de habilitação categoria "B" para o espaço ocupacional Analista Técnico I.

3.2.1 O candidato que deixar de apresentar qualquer um dos documentos exigidos – estará automaticamente eliminado.

3.3 Apresentar toda a documentação solicitada pela Área de Pessoal do SEBRAE/ES, quando da sua convocação para admissão.

3.4 Estar em dia com as obrigações eleitorais e militares.

3.5 Cumprir as determinações deste Comunicado.

4. DAS ETAPAS DA SELEÇÃO

O Processo Seletivo constará das seguintes fases, na ordem apresentada:

1ª fase: Análise curricular – de caráter eliminatório;

2ª fase: Prova de conhecimentos específicos – de caráter eliminatório e classificatório;

4.1 As fases do processo seletivo serão realizadas em Vitória/ES.

5. DAS INSCRIÇÕES

Para se inscrever o candidato deverá durante o período de **16 a 29 de junho de 2010**, acessar o site <http://www.concepcaoconcursos.com.br>, digitar corretamente os dados cadastrais, indicar a formação acadêmica, descrever a experiência profissional, fazer a opção do cargo e efetivar a inscrição.

6. DA ANÁLISE CURRICULAR

6.1 A análise curricular constará da verificação de atendimento ou não dos pré-requisitos do espaço ocupacional (cargo), relativos à escolaridade e experiência profissional exigidas, conforme descrito no item 2 deste Comunicado.

6.2 Os candidatos que atenderem aos pré-requisitos de escolaridade e experiência profissional estarão habilitados a participarem da 2ª fase do Processo Seletivo – prova de conhecimentos específicos.

6.2.1. As informações registradas na ficha de inscrição, serão confirmadas mediante documentação comprobatória a ser apresentada pelo candidato habilitado.

6.2.1.1 O candidato é responsável pela veracidade de todas as informações registradas no ato da inscrição.

6.3. Os candidatos que, por intermédio de seus registros e apresentação de documentação comprobatória, deixarem de atender um ou mais dos pré-requisitos de escolaridade e experiência profissional estarão eliminados, automaticamente, do Processo Seletivo.

6.4 O resultado da fase da análise curricular estará disponível no site da Conceção, endereço eletrônico <http://www.concepcaoconcursos.com.br>, a partir do dia **01 de julho de 2010**.

7. DA PROVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

7.1 Os candidatos habilitados na fase de análise curricular serão submetidos à avaliação de conhecimentos específicos, mediante aplicação de provas.

7.2 O conteúdo programático da prova de conhecimentos específicos está descrito no item 2 deste Comunicado, onde consta a expressão "Conhecimentos Específicos".

7.3 A prova de conhecimentos específicos para a vaga Código 1 constará de 20 (vinte) questões objetivas, com cinco alternativas de resposta e uma redação, na forma a seguir:

Conhecimentos Específicos	Quantidade de questões	Peso	Total de Pontos
Atendimento a cliente	6	3	18
Língua Portuguesa	8	2	16
Organização, controle e arquivos de documentos	3	1	03
Informática	3	1	03
Questão Discursiva (Redação)	1	60	60
Total	21		100

8.4 A prova de conhecimentos específicos para a vaga Código 2 constará de 20 (vinte) questões objetivas, com cinco alternativas de resposta e uma redação, na forma a seguir:

Conhecimentos Específicos	Quantidade de questões	Peso	Total de Pontos
Língua Portuguesa (Morfologia, Fonética e Sintaxe)	3	3	09
Realidade econômica, regional, local e setorial do Brasil e do Espírito Santo e Realidade econômica da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte e de grupos produtivos informais no Brasil e no Estado	3	2	06
Plano Estratégico 2025 do Governo do Estado e	2	2	04

Direcionamento Estratégico do Sistema SEBRAE 2009-2015			
Conceitos e estratégias de desenvolvimento local e sustentável	2	2	04
Análise, organização e desenvolvimento de territórios e setores produtivos;	3	2	06
Noções da Metodologia de Gestão de Projeto (PMI): Planejamento, elaboração, gestão e avaliação de projetos	2	2	04
Técnicas e ferramentas de diagnóstico e planejamento participativo	3	2	06
Informática	2	0,5	01
Questão Discursiva (Redação)	1	60	60
Total	21		100

8.5 A prova de conhecimentos específicos para a vaga Código 3 constará de 20 (vinte) questões objetivas, com cinco alternativas de resposta e uma redação, na forma a seguir:

Conhecimentos Específicos	Quantidade de questões	Peso	Total de Pontos
Língua Portuguesa (Morfologia, Fonética e Sintaxe)	3	3	09

Elaboração e análise de projetos de viabilidade econômico financeiro e plano de negócio.	4	3	12
Diagnóstico financeiro e orientação na elaboração de controles financeiros.	4	1,5	06
Sistemas de informações financeiras, matemática financeira, sistema de custeamento.	4	1,5	06
Consultoria gerencial e relatórios oficiais	3	2	06
Informática	2	0,5	01
Questão Discursiva (Redação)	1	60	60
Total	21		100

8.6 A prova de conhecimentos específicos para a vaga Código 4 constará de 20 (vinte) questões objetivas, com cinco alternativas de resposta e uma redação, na forma a seguir:

Conhecimentos Específicos	Quantidade de questões	Peso	Total de Pontos
Língua Portuguesa (Morfologia, Fonética e Sintaxe)	4	2	08
Editais de licitação, orçamento, mapas comparativos, ata, parecer.	5	2	10
Lei Geral das Micro Empresas e	5	3	15

Empresas de Pequeno Porte, Lei 8666/93 e suas alterações, Lei 10520/02, princípios constitucionais correlatos			
Conhecimento básico em direito administrativo	4	1,5	06
Informática	2	0,5	01
Questão Discursiva (Redação)	1	60	60
Total	21		100

8.7 A prova de conhecimentos específicos para a vaga Código 5 constará de 20 (vinte) questões objetivas, com cinco alternativas de resposta e uma redação, na forma a seguir:

Conhecimentos Específicos	Quantidade de questões	Peso	Total de Pontos
Língua Portuguesa (Morfologia, Fonética e Sintaxe)	4	3	12
Domínio de novas mídias, web – intranet e internet e mídias sociais	4	1,5	06
Fotografia, vídeo produção e reportagem	3	2	06
Redação jornalística	4	2	08
Comunicação - relacionamento com veículos e imprensa	3	2	06
Informática	2	1	02

Questão (Redação)	Discursiva	1	60	60
Total		21		100

8.8 A prova de conhecimentos específicos para a vaga Código 6 constará de 20 (vinte) questões objetivas, com cinco alternativas de resposta e uma redação, na forma a seguir:

Conhecimentos Específicos	Quantidade de questões	Peso	Total de Pontos	
Língua Portuguesa (Morfologia, Fonética e Sintaxe)	4	3	12	
Planejamento, elaboração, gestão e avaliação de projetos	3	2	06	
Gestão de pequenas empresas	3	2	06	
Projetos e-learnig desde a criação da proposta pedagógica até a publicação do curso on line.	4	2,5	10	
Domínio de informática - conhecimentos de WeB Design - corel, flash, photoshop, office, internet.	6	1	06	
Questão (Redação)	Discursiva	1	60	60
Total		21		100

8.9 A redação será corrigida somente se o candidato acertar 50% da quantidade de questões objetivas (10 questões).

8.10 Na correção da redação será avaliada o conhecimento sobre o tema; estruturação lógica do texto; coerência entre a fundamentação e a conclusão; clareza e objetividade da exposição e gramática.

8.11 A prova de conhecimentos específicos terá o valor total de 100 (cem) pontos.

8.12 Serão desclassificados os candidatos que obtiverem nota inferior a 70 (setenta) pontos no geral;

8.13 As informações sobre local e horário de aplicação das provas estarão disponíveis no site da empresa Concepção, endereço eletrônico <http://www.concepcaoconcursos.com.br>, a partir do dia **01 de julho de 2010**.

8.14 A aplicação da prova de conhecimentos específicos será no dia **11 de julho de 2010**.

8.15 No dia da aplicação da prova de conhecimentos específicos, o candidato deverá comparecer ao local designado, com antecedência mínima de 1 (uma) hora, munido do original de um dos documentos relacionados no subitem 8.15.3

8.15.1. No dia da aplicação da prova de conhecimentos específicos, o candidato deverá comparecer ao local designado, com antecedência mínima de 1 (uma) hora, portando documento original de identificação e caneta esferográfica de tinta preta ou azul.

8.15.2 O candidato somente terá acesso ao local da realização das provas mediante apresentação obrigatória do Documento Original de Identidade, que deverá estar em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato. Como não ficará retido, será exigida a apresentação do original, não sendo aceitas cópias, ainda que autenticadas.

8.15.3 Serão considerados Documentos de Identidade um dos a seguir relacionados:

- Carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos etc.); passaporte brasileiro; certificado de reservista; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; carteira de trabalho e previdências social; carteira nacional de habilitação (somente o modelo aprovado pelo artigo 159 da Lei nº 9.503, de 23 de setembro de 1997).

8.16 A prova terá a duração máxima de 3 (três) horas.

8.17 Não será permitido ao candidato entrar e/ou permanecer no local de aplicação das provas, portando aparelhos eletrônicos (agenda eletrônica, bip, gravador, telefone celular,

palmtop, etc.). O descumprimento desta instrução implicará na eliminação do candidato do processo seletivo.

8.18 O resultado desta fase será divulgado por meio de lista nominal, constando notas de classificação de todos os candidatos que obtiverem a nota igual ou superior descrita no subitem 8.12, e estará disponível no site da empresa Concepção a partir do dia **15 de julho de 2010**.

9. DA NOTA FINAL DO PROCESSO SELETIVO

9.1 A nota final no processo seletivo será a soma das notas obtidas na Prova de Conhecimentos Específicos.

9.2 Os candidatos serão ordenados de acordo com os valores decrescentes da nota final no processo seletivo.

10. DO RESULTADO DO PROCESSO SELETIVO

10.1 O candidato selecionado será convocado obedecendo ao número de vaga oferecida, conforme item 2 deste Comunicado.

10.2 Os candidatos remanescentes comporão um banco de reserva, por ordem de classificação final, que poderão ser convocados em caso de:

a) desistência do (s) primeiro (s) colocado(s);

b) demissão do (s) primeiro (s) colocado (s);

c) abertura de vaga (s) no espaço ocupacional com o perfil exigido neste Comunicado, num prazo de até 2 (dois) anos, a contar do resultado final deste Processo Seletivo.

11. DOS RECURSOS

11.1 O prazo de interposição de recursos será de 2 (dois) dias úteis, contados a partir da data da divulgação do resultado.

11.2 O recurso deverá ser formatado de acordo com o modelo oferecido no endereço eletrônico <http://www.concepcaoconcursos.com.br>, com a identificação do candidato no local indicado, sendo vedada qualquer outra informação nos demais campos que identifique o candidato.

11.3 O recurso deverá ser protocolado na sede do SEBRAE-ES, na Avenida Jerônimo Monteiro, 935, Bairro Centro, Vitória – ES até às 17:00h, respeitando o prazo informado no subitem 13.1.

11.4 O recurso deverá identificar o ponto que suscitou a dúvida, ser objetivo, fundamentado e tempestivo. Será indeferido preliminarmente o recurso que:

- a) estiver incompleto;
- b) não apresentar argumentação lógica e consistente;
- c) for protocolado fora do prazo;
- d) for encaminhado via fax, via postal, via Internet e ou correio eletrônico ou encaminhado para endereço diferente do estabelecido.

11.5 Se do exame de recursos resultar anulação de item de questão objetiva integrante de prova, a pontuação correspondente a esse item será atribuída a todos os candidatos, independentemente de não terem recorrido.

11.6 Se houver alteração do gabarito oficial, de item integrante da questão objetiva da prova, por força de recurso provido, essa alteração valerá para todos os candidatos, independentemente de não terem recorrido.

11.7 Todos os recursos serão analisados e as justificativas das alterações de gabarito da prova objetiva serão divulgadas no endereço eletrônico <http://www.concepcaoconcursos.com.br> quando da divulgação do gabarito definitivo.

11.8 Não serão aceitos recursos via fax, via correio eletrônico ou, ainda, fora do prazo.

11.9 Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de revisão de recursos ou recurso de gabarito oficial definitivo.

11.10 Recursos cujo teor desrespeite a banca serão preliminarmente indeferidos.

11.11 As respostas aos recursos serão encaminhadas aos interessados, através do e-mail informado pelos candidatos na inscrição, no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas.

12. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

12.1 Em caso de empate terão preferência os candidatos que obtiverem, na ordem apresentada:

- a) Maior nota na redação;
- b) Maior pontuação na prova objetiva;

12.2. Em persistindo o empate terá preferência o candidato com maior idade.

13. DIVULGAÇÃO DAS FASES E RESULTADOS DO PROCESSO SELETIVO

13.1. Os resultados de todas as fases serão divulgadas pela Internet, no endereço <http://www.concepcaoconcursos.com.br> sendo de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os resultados e atos decorrentes deste comunicado e nas **datas prováveis**, conforme cronograma a seguir:

CRONOGRAMA

ETAPAS/FASES/ATIVIDADES	DATA PROVÁVEL
1. <i>Período de inscrição (conforme item 5)</i>	16 a 29/06/2010
2. <i>Resultado preliminar da fase de análise curricular</i>	01/07/2010
3. <i>Prazo para entrega de recursos contra o resultado preliminar da fase de análise curricular</i>	02 e 05/07/2010
4. <i>Resultado definitivo da fase de análise curricular e convocação para a avaliação de conhecimentos específicos</i>	07/07/2010
5. <i>Aplicação das provas de conhecimentos específicos</i>	11/07/2010
6. <i>Divulgação do gabarito da prova de conhecimentos específicos</i>	12/07/2010
7. <i>Resultado preliminar da prova de conhecimentos específicos</i>	15/07/2010
8. <i>Prazo para a entrega de recursos contra o resultado preliminar da prova conhecimentos específicos</i>	16 e 19/07/2010
9. <i>Resultado final</i>	21/07/2010

14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1 A participação do candidato implicará na aceitação das normas para o processo seletivo contidas neste Comunicado, no anúncio publicado no jornal e em outras a ser divulgado pela internet, endereço eletrônico <http://www.concepcaoconcursos.com.br> referente a este Processo Seletivo.

14.2 A participação dos candidatos neste processo seletivo não implica obrigatoriedade em sua admissão, cabendo ao SEBRAE/ES a avaliação da conveniência e oportunidade de aproveitá-los em número estritamente necessário, respeitada a ordem de classificação.

14.3 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos e comunicados referentes a este processo seletivo divulgados na Internet no endereço eletrônico <http://www.concepcaoconcursos.com.br>.

14.4 Não serão dadas, por telefone, informações a respeito de datas, locais e horário de realização das provas. O candidato deverá observar rigorosamente os comunicados a serem divulgados.

14.5 Não serão aplicadas provas em local, data ou horário diferente dos predeterminados nos comunicados disponibilizados no endereço eletrônico <http://www.concepcaoconcursos.com.br>.

14.6 Não haverá segunda chamada para a realização das provas de conhecimentos específicos.

14.7 No dia de realização das provas de conhecimentos específicos, não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação destas e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao seu conteúdo e/ou aos critérios de avaliação e de classificação.

14.8. Não será admitido ingresso de candidato no local de realização da prova de conhecimentos específicos após o horário fixado para o seu início.

14.9 Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas de conhecimentos específicos.

14.10 As informações prestadas no ato de inscrição, serão de inteira responsabilidade do candidato, respondendo este por qualquer falsidade.

14.11 A inexatidão das declarações, as irregularidades de documentos ou de outra natureza, ocorridas no decorrer do processo seletivo, mesmo que só verificada posteriormente, eliminará o candidato do processo seletivo, anulando-se todos os atos e efeitos decorrentes da sua inscrição.

14.12 Não poderão participar do processo seletivo ex-empregados do Sistema SEBRAE demitidos por justa causa e/ou desligados por ocasião de Programa de Desligamento Incentivado.

MODELO DO FORMULÁRIO DE INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

PROCESSO SELETIVO Nº 02/2010 - SEBRAE/ES

PARA PROCEDER A INTERPOSIÇÃO DE RECURSO O CANDIDATO DEVERÁ PREENCHER O PRESENTE FORMULÁRIO E SEGUIR AS ORIENTAÇÕES CONTIDAS NO ENDEREÇO ELETRÔNICO <http://www.concepcaoconcursos.com.br>, link "**PROCESSO SELETIVO Nº 02/2010 - SEBRAE/ES**".

NOME:

CPF:

OBJETO DO RECURSO:

FUNDAMENTAÇÃO:

SOLICITAÇÃO:

DATA / ASSINATURA