

PROGRAMA TRAINEE

SEBRAE/PE

SOBRE O SEBRAE

O Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do Estado de Pernambuco é uma entidade privada sem fins lucrativos. Atuamos para apoiar os pequenos negócios, estimulando o empreendedorismo e a sustentabilidade dos empreendimentos, com foco em educação empreendedora, acesso a mercado, acesso à tecnologia e inovação, articulação de políticas públicas que criem um ambiente legal e mais favorável.

Somos movidos em busca da excelência no desenvolvimento dos pequenos negócios, contribuindo para a construção de um país mais justo, competitivo e sustentável, acompanhando as mudanças do mundo para trazer as inovações e transformações que os novos tempos pedem.

SOBRE O PROGRAMA TRAINEE

O Programa Trainee é um programa de iniciação profissional destinado a profissionais de determinados cursos de nível superior, que desejam aumentar a sua capacitação por meio do aprendizado da vivência empresarial no SEBRAE/PE.

| A contratação dos selecionados | Jornada de trabalho | Salário | Enquadramento na carreira de ANALISTA TÉCNICO |
|--|--|--------------|---|
| Por tempo determinado de 12 meses, sem renovação | 40 horas semanais segunda a sexta-feira | R\$ 4.179,62 | Constitui mera expectativa e a alteração do contrato de prazo determinado para indeterminado, de acordo com a CLT, está condicionada a existência de vagas e orçamento, mediante resultado de avaliação contínua durante o Programa Trainee e necessidade da empresa. |

SOBRE O PROGRAMA TRAINEE

Durante todo o programa, os candidatos estarão alocados na SEDE do SEBRAE/PE, localizada em Recife/PE, podendo desenvolver ações no Estado de Pernambuco.

Ao final do programa, serão informadas as possíveis vagas de Analista Técnico nas diversas localidades onde o SEBRAE/PE possui escritório: Recife, Caruaru, Garanhuns, Serra Talhada, Araripina e Petrolina. A locação dos Trainees aprovados no Programa, considerará seu perfil profissional, habilidades técnicas, vis-à-vis a necessidade de cada unidade regional.

BENEFÍCIOS OFERECIDOS: Assistência Médica, Assistência Odontológica, Previdência Privada, Seguro de Vida, Vale Alimentação, Auxílio Creche, Auxílio Atividade Física e Vale Transporte.

COMO FUNCIONA O PROCESSO SELETIVO?

Destina-se a recrutar e selecionar profissionais recém-formados – TRAINEE, e será realizado pela empresa Conceção Consultoria Técnica Especializada Ltda, contratada pelo SEBRAE/PE para este fim, e você poderá obter esclarecimentos e acompanhar o resultado das etapas do processo seletivo pelo site: www.concepcaoconsultoria.com.br

Requisitos:

Poderão participar do processo seletivo candidatos que atendam a **todos** os requisitos abaixo:

- Ter concluído obrigatoriamente o curso de graduação entre julho/16 a julho/19 e;
- Ser graduado ou pós-graduado* nas áreas afins a **Administração, Economia, Design, Publicidade, Marketing e Comunicação, Sustentabilidade e Meio Ambiente, Engenharias, Ciência da Computação e Tecnologia da Informação** e;
- Inglês fluente e,
- Ter disponibilidade para residir nas localidades onde o SEBRAE/PE possui escritório regional ao final do Programa: **Recife, Caruaru, Garanhuns, Serra Talhada, Araripina e Petrolina**, mediante existência de vagas para Analista Técnico.

Todas as etapas do processo seletivo acontecerão na cidade de Recife/PE.

Serão selecionados **15 candidatos** para participação no Programa Trainee 2019.

* O curso de pós-graduação é opcional e se apresentado deverá ter sido concluído entre julho/16 a julho/19.

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Atuar no planejamento e execução dos projetos, atividades e ações
- Apoiar na realização e coordenação dos eventos
- Contribuir no desenvolvimento de novas soluções empresariais para os pequenos negócios
- Monitorar o desenvolvimento de empreendedores e pequenos negócios
- Atuar de forma colaborativa e em rede
- Utilizar recursos tecnológicos para a promoção da inovação e transformação digital
- Apoiar o desenvolvimento de novos modelos de negócio e estratégias corporativas alinhadas a realidade da economia digital

O QUE PROCURAMOS EM VOCÊ?

| | |
|--|--|
| PENSAMENTO CRÍTICO | Questiona os modelos existentes, tem raciocínio lógico apurado e é interessado(a) em tecnologia e novas tendências. |
| HABILIDADE DE COMUNICAÇÃO ORAL E ESCRITA | Domina os aspectos fundamentais da linguagem escrita e identifica as principais diferenças entre o texto oral e o escrito. |
| MATURIDADE | Ultrapassa os obstáculos, convertendo os fatores negativos em positivos frente a desafios profissionais a serem enfrentados. |
| RELACIONAMENTO INTERPESSOAL | Como você interage com as pessoas ao seu redor. |
| CRIATIVIDADE | Tem curiosidade, facilidade para aprender e busca ser inovador(a). |
| INOVAÇÃO COM RESULTADOS | Aprimora processos e vislumbra possibilidade de inovação para melhor obtenção de resultado. |
| LIDERANÇA | Trabalha de forma colaborativa, é inclusivo(a), apaixonado(a) pelo que faz e consegue se comunicar com clareza. |
| EMPREENDEDORISMO | Enxerga desafios como oportunidades, é resiliente e não tem medo de correr riscos. |
| ÉTICA | Respeito aos valores do Sebrae e conduta profissional e ética. |

ETAPAS DA SELEÇÃO

1. INSCRIÇÃO

Acessar o site www.concepcaoconsultoria.com.br durante o período de **08h00min do dia 28/10/19 às 23h59min do dia 08/11/19** e seguir as orientações contidas na tela. **Não haverá cobrança de taxa de inscrição.**

Digitar corretamente os dados cadastrais, indicar a formação acadêmica, descrever a experiência profissional, indicando as principais atividades exercidas e **anexar**:

- Currículo padrão que será disponibilizado no site;
- Diploma de conclusão do Curso Superior* reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC) ou certificado de conclusão que apresente a data em que ocorreu a colação de grau, legível, sem rasuras ou emendas, somente sendo aceitas certidões ou declarações de instituições nas quais contém todos os dados necessários à sua perfeita avaliação;
- Certificado e/ou declaração de conclusão da pós graduação* reconhecido pelo MEC, quando usado para habilitação no processo ;
- Link do vídeo em inglês para apresentação pessoal que deverá ser gravado e disponibilizado no Youtube.

***Documento relacionado a curso realizado no exterior, somente será considerado quando devidamente reconhecido por instituição educacional brasileira, na forma da lei, e deverá vir acompanhado pela correspondente tradução efetuada por tradutor juramentado**

ETAPAS DA SELEÇÃO

O candidato que necessitar de atendimento especial para a realização das provas deverá requerer no ato da inscrição, **marcando o campo “portador de deficiência/necessidades especiais” e solicitar o atendimento especial**. A solicitação de condições especiais será atendida segundo critérios de viabilidade e razoabilidade. Não havendo solicitação de condição especial, não haverá o atendimento à necessidade.

A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização da prova, além de solicitar atendimento especial para tal fim, deverá levar um acompanhante, que ficará em sala reservada para essa finalidade e que será responsável pela guarda da criança. A candidata que não levar acompanhante não realizará as provas.

2. AVALIAÇÃO CURRICULAR E DOCUMENTAL

Visa identificar se o candidato atende ou não aos requisitos do perfil solicitado e tem caráter eliminatório.

A documentação exigida deverá ser anexada no ato da inscrição, conforme cronograma, e a não apresentação impossibilitará a continuidade da sua participação.

Os candidatos que atenderem aos requisitos estabelecidos estarão habilitados a participar da próxima fase do Processo Seletivo - Avaliação de Conhecimentos.

Nesta fase, o candidato deverá enviar o link de um vídeo pessoal, publicado no Youtube, respondendo em **inglês**, às perguntas abaixo elencadas, com duração máxima de 2 minutos, disponibilizando o link para visualização deste vídeo.

**Fale um pouco sobre sua trajetória de vida e,
Por que você deseja participar do Programa Trainee do SEBRAE/PE**

3. AVALIAÇÃO DE CONHECIMENTOS

Os candidatos habilitados na fase de avaliação curricular/documental participarão desta etapa, mediante aplicação de prova objetiva, discursiva e redação, de caráter eliminatório e classificatório.

A prova objetiva constará de 50 questões, valendo 1,4 pontos cada questão, com pontuação máxima de 70 pontos e uma questão discursiva em inglês, com pontuação máxima de 10 pontos.

A redação terá a pontuação máxima de 20 pontos.

Total de pontos da avaliação de conhecimentos: 100 pontos.

Será eliminado e não terá sua redação corrigida, o candidato que não obtiver um mínimo de 60% (sessenta por cento) do total de pontos da prova objetiva (42 pontos).

Será eliminado o candidato que obtiver pontuação inferior a 6 (seis) pontos na questão discursiva em inglês.

Será eliminado o candidato que obtiver pontuação inferior a 12 (doze) pontos na redação.

A pontuação final da Avaliação de Conhecimentos será o somatório dos pontos obtidos nas questões objetivas, na questão discursiva em inglês, adicionados aos pontos obtidos na redação.

3. AVALIAÇÃO DE CONHECIMENTOS

| CrITÉRIOS da Avaliação de Conhecimentos - Questão Discursiva (Redação) | | |
|---|--|--------------------------|
| CrITÉRIOS | Elementos da Avaliação | Pontuação Redação |
| Recursos da Linguagem | Clareza e objetividade da exposição. Adequação e riqueza do vocabulário/ linguagem. Construção dos períodos. | 4,0 |
| Aspectos Argumentativos | Aprofundamento e domínio do tema. Argumentação e criticidade. Uso de exemplos, dados, citações. Riqueza e consistência das ideias. | 4,0 |
| Estrutura do Texto | Estruturação: introdução, desenvolvimento e conclusão. Adequação à proposta. Sequência de ideias. Coerência entre a fundamentação e a conclusão. | 4,0 |
| Aspectos Gramaticais | Ortografia. Pontuação. Acentuação. Concordância nominal e verbal. | 4,0 |
| Conhecimento Técnico do Tema | Domínio do tema (aprofundamento do tema, argumentação, criticidade, uso de exemplos, dados, citações). | 4,0 |
| Total de Pontos | | 20,0 |

3. AVALIAÇÃO DE CONHECIMENTOS

| Crítérios da Avaliação de Conhecimentos - Questão Discursiva (Inglês) | | |
|--|--|------------------|
| Crítérios | Elementos da Avaliação | Pontuação |
| Recursos da Linguagem | Clareza e objetividade da exposição. Adequação e riqueza do vocabulário/ linguagem. Construção dos períodos. | 2,0 |
| Aspectos Argumentativos | Aprofundamento e domínio do tema. Argumentação e criticidade. Riqueza e consistência das ideias. | 2,0 |
| Estrutura do Texto | Estruturação: introdução, desenvolvimento e conclusão. Coerência entre a fundamentação e a conclusão. | 2,0 |
| Aspectos Gramaticais | Ortografia. Pontuação. | 2,0 |
| Conhecimento Técnico do Tema | Domínio do tema (aprofundamento do tema, argumentação). | 2,0 |
| Total de Pontos | | 10,0 |

3. AVALIAÇÃO DE CONHECIMENTOS

Temas:

- Empreendedorismo
- Cenário econômico no século XXI / Economia Digital
- Atual cenário e gestão das Micro e Pequenas
- Gestão Empresarial
- Sustentabilidade
- Gestão da Inovação
- Estratégias digitais de negócios
- Desafios da Transformação Digital
- Rede de Parcerias
- Comportamento do novo consumidor
- Relacionamento com cliente
- Produtividade e competitividade dos pequenos negócios
- Novos modelos de negócios
- Planejamento, elaboração, gestão e avaliação de projetos
- Mídias digitais
- Conceitos e estratégias de desenvolvimento local e sustentável
- Tecnologias digitais e Ciência de dados
- Metodologias ativas e PBL
- Lean Startup
- Design Thinking

4. AVALIAÇÃO COLETIVA DE HABILIDADES E PERFIL

Participarão desta etapa os 60 candidatos melhor classificados na etapa de Avaliação de Conhecimentos.

Esta etapa terá o valor total de 100 pontos, será de caráter eliminatório e classificatório, e consistirá na observação do comportamento do candidato a partir das competências listadas a seguir.

| Competências | Descrição |
|-----------------------|---|
| Foco no Cliente | Gerar impacto positivo para os clientes, atendendo às suas necessidades, por meio de soluções, ao mesmo tempo em que agrega valor ao negócio. |
| Orientação à Inovação | Conceber novas soluções e transformar novas ideias em resultados competitivos para o Sebrae. |
| Atuação Colaborativa | Atuar de maneira colaborativa e integrada para alcance dos resultados comuns. |

O resultado da avaliação das competências na forma do quadro das competências/pontuação, será definido conforme as menções e pontuações apresentadas no quadro abaixo e será classificado o candidato que obtiver pontuação igual ou superior a **70 (setenta)** pontos:

| Menção | Crterios de Avaliao | Pontuao |
|------------------------|--|----------|
| Aplica alm do esperado | Há plena indicao da presença da competência pela significativa frequência e/ou intensidade do comportamento. | 90 a 100 |
| Aplica | Há indicao da presença da competência pela moderada frequência e/ou intensidade do comportamento. | 70 a 89 |
| Aplica parcialmente | Há pouca indicao da presença da competência pela baixa frequência e/ou intensidade do comportamento. | 10 a 69 |
| Não aplica | Há raridade ou ausência da evidência indica que muito dificilmente a competência está presente. | 0 a 9 |

Esta etapa será gravada, devendo o candidato, no ato de sua identificao pela banca examinadora, assinar o Termo de Autorizao referente ao uso de imagem, que será utilizada exclusivamente para o Processo Seletivo.

CRONOGRAMA

| DATA | ATIVIDADE | LOCAL / HORÁRIO |
|------------------|---|---|
| 28/10/19 | Divulgação | Site da Concepção e do SEBRAE/PE - 8h |
| 28/10 a 08/11/19 | Período das Inscrições no site da Concepção Consultoria | Site da Concepção Abertura - 8h Encerramento-23h59m |
| 28/10 a 08/11/19 | Anexar documentos no site da Concepção Consultoria | Site da Concepção Abertura - 8h Encerramento-23h59m |
| 11/11/19 | Resultado da avaliação curricular e documental | Site da Concepção Após as 17h |
| 12 e 13/11/19 | Prazo para solicitação de esclarecimentos da avaliação curricular e documental | Site da Concepção Abertura - 8h Encerramento-18h |
| 14/11/19 | Divulgação dos esclarecimentos sobre avaliação curricular e documental e convocação para a Avaliação de Conhecimentos | Site da Concepção Após as 17h |
| 17/11/19 | Avaliação de Conhecimentos | Recife. Endereço e horário a divulgar. |

5. CRONOGRAMA

| DATA | ATIVIDADE | LOCAL / HORÁRIO |
|---------------|---|---|
| 22/11/19 | Resultado da Avaliação de Conhecimentos | Site da Conceção Após as 17h |
| 25 e 26/11/19 | Prazo para solicitação de esclarecimentos da Avaliação de Conhecimentos | Site da Conceção Abertura - 8h Encerramento-18h |
| 27/11/19 | Divulgação dos esclarecimentos sobre Resultado da Avaliação de Conhecimentos | Site da Conceção Após as 17h |
| 27/11/19 | Convocação para a Avaliação Coletiva de Habilidades e Perfil | Site da Conceção Após as 17h |
| 2 a 4/12/19 | Avaliação Coletiva de Habilidades e Perfil | Site da Conceção Após as 17h |
| 5/12/19 | Resultado da Avaliação Coletiva de Habilidades e Perfil | Site da Conceção Após as 17h |
| 6 e 7/12/19 | Prazo para solicitação de esclarecimentos da Avaliação Coletiva de Habilidades e Perfil | Site da Conceção Abertura - 8h Encerramento-18h |
| 10/12/19 | Divulgação dos esclarecimentos sobre o resultado Avaliação Coletiva de Habilidades e Perfil | Site da Conceção Após as 17h |
| 10/12/19 | Resultado final do Processo Seletivo | Site da Conceção Após as 17h |

CONTRATAÇÃO

Os candidatos serão convocados para contratação, obedecendo o número de vagas oferecidas por ordem de classificação. Considerando tratar-se de Programa de Formação, não haverá cadastro reserva.

O candidato aprovado e convocado para contratação deverá comparecer ao SEBRAE/PE no dia e horário informado, para apresentar a **documentação original** conforme relação abaixo. O não comparecimento implicará na desclassificação.

Documentos exigidos para contratação do Trainee:

- Currículo padrão, utilizado no ato da inscrição;
- 01 foto 3x4;
- Diploma de conclusão do Curso Superior* reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC) ou certificado de conclusão, contendo a data em que ocorreu a colação de grau, legível, sem rasuras ou emendas; (original e cópia);
- Certificado e/ou declaração da pós graduação*, reconhecido pelo MEC (original e cópia). Este documento será exigido apenas na situação em que o candidato utilizou o curso como habilitação para participação no processo.
- Carteira de Trabalho e Previdência Social; Cédula de identidade; título de eleitor e comprovante da última votação; comprovante de residência; certificado de reservista (se for o caso) e CPF; PIS/PASEP; certidão de casamento ou nascimento; certidão de nascimento dos filhos e outros dependentes (se for o caso); caderneta de vacinação dos filhos menores de 14 anos (se for o caso); (original e cópia)
- Conta corrente no Banco do Brasil.

*Documento relacionado a curso realizado no exterior, somente será considerado quando devidamente reconhecido por instituição educacional brasileira, na forma da lei, e deverá vir acompanhado pela correspondente tradução efetuada por tradutor juramentado

Documentos que serão providenciados junto ao SEBRAE/PE

Declarações: para fins de Imposto de Renda e para fins de dependente para salário família;

Solicitações: Vale Transporte, Assistência Médica, Assistência Odontológica, Vale Alimentação, Seguro de vida e Previdência Privada.

Encaminhamento para o exame médico admissional.

O não comparecimento na data e horário agendados, ou a não apresentação dos documentos exigidos, impedirá a contratação do candidato.

PROGRAMA DE FORMAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO TRAINEE

- Passará por um treinamento introdutório;
- Será acompanhado por um tutor;
- Participará de treinamentos para fortalecimento de sua formação;
- Será avaliado no âmbito comportamental e técnico durante todo o programa.

DISPOSIÇÕES FINAIS

A nota final no processo seletivo será o somatório da pontuação obtida na Avaliação de Conhecimento, mais a pontuação obtida na Avaliação Coletiva de Habilidades e Perfil.

Em caso de empate terão preferência os candidatos que obtiverem, na ordem apresentada:

- Maior pontuação na Avaliação Coletiva de Habilidades e Perfil;
- Maior pontuação na Avaliação discursiva (Redação);
- Maior pontuação na Avaliação objetiva.

A participação do candidato implicará na aceitação das regras para a Seleção contidas neste informativo.

A participação dos candidatos neste Processo Seletivo não implica obrigatoriedade em sua admissão, cabendo ao SEBRAE/PE a avaliação da conveniência e oportunidade de aproveitá-los em número estritamente necessário, respeitada a ordem de classificação.

É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar a publicação de todos os avisos referentes a esta Seleção, divulgados no site www.concepcaoconsultoria.com.br.

Não serão dadas, por telefone, informações a respeito de datas, locais e horário de realização das provas. O candidato deverá observar rigorosamente os informativos via site da Concepção Consultoria.

Não serão aplicadas avaliações em local, data ou horários diferentes dos predeterminados nos informativos disponibilizados no site www.concepcaoconsultoria.com.br.

Não haverá segunda chamada para a realização das etapas da Seleção.

Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação da avaliação de conhecimentos.

O SEBRAE/PE e/ou a Concepção Consultoria Técnica Especializada Ltda não se responsabilizarão por despesas relacionadas a deslocamentos de candidatos de outras localidades para o local de realização das etapas de avaliação e o não comparecimento do candidato caracterizará desistência e eliminação do processo seletivo.

No dia da realização da Avaliação de Conhecimentos e da Avaliação Coletiva de Habilidades e Perfil o candidato deverá comparecer ao local designado, com antecedência mínima de 30 minutos, portando documento original de identificação e caneta esferográfica de tinta preta ou azul.

Somente será permitida a entrada do candidato na sala das avaliações no horário estabelecido para o respectivo início da avaliação de cada candidato.

O candidato deverá se identificar com apresentação de documento de identidade (RG, Habilitação, Carteira de trabalho, carteira de identificação profissional ou passaporte) em cada uma das etapas do processo seletivo.

Durante o processo, será concedido um prazo de 2 dias ao final de cada etapa para o candidato esclarecer possíveis dúvidas, conforme orientação da Concepção Consultoria.

No caso de desistência do Trainee contratado até o 30º (trigésimo) dia, o SEBRAE/PE poderá convocar o próximo candidato de acordo com a ordem de classificação.

O SEBRAE/PE e/ou a Concepção Consultoria Técnica Especializada Ltda não fornecerão declaração e/ou atestado de presença e/ou de aprovação no processo seletivo.

Não poderão participar do processo seletivo ex-empregados do Sistema SEBRAE demitidos por justa causa e/ou desligados por ocasião de Programa de Desligamento Incentivado.

Fica assegurado ao SEBRAE/PE o direito de cancelar, no todo ou em parte, este Processo Seletivo, mediante justificativa, sem que caiba, em decorrência dessa medida, qualquer indenização, compensação ou reclamação dos participantes.