



Processo Seletivo - SEBRAE/PE
Comunicado nº 02/2017

Resultado da análise de esclarecimento sobre o resultado da 1ª etapa avaliação curricular e documental em 03/08/2017

Solicitações Improcedentes

Inscrição	Código	Motivo / Procedimento
0119000045	100	<p>O candidato não atendeu ao Comunicado 02/2017 do Processo Seletivo Externo nº 02/2017, destinado ao recrutamento e seleção de 1 (um) candidato para carreira de Assistente I - Suporte Administrativo para a localidade de Cabo de Santo Agostinho, ampla concorrência além da composição do cadastro reserva para futuras convocações do SEBRAE/PE na forma dos subitens 4.1.2.2.; 4.1.4. ; 4.1.5.1.</p> <p><i>4.1.2.2. Os candidatos que, por intermédio das informações apresentadas, deixarem de atender, ou comprovar um ou mais requisitos estarão eliminados, automaticamente, do processo seletivo.</i></p> <p>Não atendeu aos subitens 4.1.4, 4.1.5 e 4.1.5.1:</p> <p>4.1.4. A comprovação do exercício da atividade profissional deverá ser por meio da apresentação dos seguintes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Exercício da atividade em empresa/instituição privada: apresentação de cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) contendo a parte de identificação do candidato e do registro do empregador (com início e fim, se for o caso), acrescida de declaração do empregador, em papel timbrado, que informe o período (com início e fim, se for o caso), com a descrição das atividades desenvolvidas, OU...</i> <p>4.1.5. A comprovação do exercício da atividade profissional deverá ser como profissional de nível médio.</p> <ul style="list-style-type: none">• 4.1.5.1. Não serão considerados como experiência, o tempo de estágio curricular, de monitoria, de bolsa de estudo ou de prestação de serviços como voluntário. <p>O candidato ao se inscrever tacitamente aceita as normas e condições determinadas.</p> <p>Subitem 3.1. alínea “g”</p> <p><i>g) A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Comunicado.</i></p> <p>Eliminação mantida.</p>
0119000075	100	<p>O candidato não atendeu ao Comunicado 02/2017 do Processo Seletivo Externo nº 02/2017, destinado ao recrutamento e seleção de 1 (um) candidato para carreira de Assistente I - Suporte Administrativo para a localidade de Cabo de Santo Agostinho, ampla concorrência além da composição do cadastro reserva para futuras convocações do SEBRAE/PE na forma do subitem 4.1.4</p> <p>4.1.4. A comprovação do exercício da atividade profissional deverá ser por meio da apresentação dos seguintes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Exercício da atividade em empresa/instituição privada: apresentação de cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) contendo a parte de identificação do candidato e do registro do empregador (com início e fim, se for o caso), acrescida de declaração do empregador, em papel timbrado, que informe o período (com início e fim, se for o caso), com a descrição das atividades desenvolvidas, OU...</i> <p>O candidato ao se inscrever tacitamente aceita as normas e condições determinadas.</p> <p>Subitem 3.1. alínea “g”</p> <p><i>g) A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Comunicado.</i></p> <p>Eliminação mantida.</p>



Processo Seletivo - SEBRAE/PE
Comunicado nº 02/2017

Resultado da análise de esclarecimento sobre o resultado da 1ª etapa avaliação curricular e documental em 03/08/2017

Solicitações Improcedentes

Inscrição	Código	Motivo / Procedimento
0119000043	100	<p>A candidata não atendeu ao Comunicado 02/2017 do Processo Seletivo Externo nº 02/2017, destinado ao recrutamento e seleção de 1 (um) candidato para carreira de Assistente I - Suporte Administrativo para a localidade de Cabo de Santo Agostinho, ampla concorrência além da composição do cadastro reserva para futuras convocações do SEBRAE/PE na forma do subitem 4.1.4</p> <p>4.1.4. A comprovação do exercício da atividade profissional deverá ser por meio da apresentação dos seguintes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Exercício da atividade em empresa/instituição privada: apresentação de cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) contendo a parte de identificação do candidato e do registro do empregador (com início e fim, se for o caso), acrescida de declaração do empregador, em papel timbrado, que informe o período (com início e fim, se for o caso), com a descrição das atividades desenvolvidas, OU...</i> <p>O candidato ao se inscrever tacitamente aceita as normas e condições determinadas.</p> <p>Subitem 3.1. alínea “g”</p> <p><i>g) A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Comunicado.</i></p> <p>Eliminação mantida.</p>
0119000001	100	<p>O candidato não atendeu ao Comunicado 02/2017 do Processo Seletivo Externo nº 02/2017, destinado ao recrutamento e seleção de 1 (um) candidato para carreira de Assistente I - Suporte Administrativo para a localidade de Cabo de Santo Agostinho, ampla concorrência além da composição do cadastro reserva para futuras convocações do SEBRAE/PE na forma do subitem 4.1.4</p> <p>4.1.4. A comprovação do exercício da atividade profissional deverá ser por meio da apresentação dos seguintes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Exercício da atividade em empresa/instituição pública: apresentação do ato de nomeação ou declaração ou certidão de tempo de serviço, emitida pela área de pessoal ou de recursos humanos, que informe o período (com início e fim, se for o caso), com a descrição das atividades desenvolvidas, OU...</i> <p>O candidato ao se inscrever tacitamente aceita as normas e condições determinadas.</p> <p>Subitem 3.1. alínea “g”</p> <p><i>g) A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Comunicado.</i></p> <p>Eliminação mantida.</p>



Processo Seletivo - SEBRAE/PE
Comunicado nº 02/2017

Resultado da análise de esclarecimento sobre o resultado da 1ª etapa avaliação curricular e documental em 03/08/2017

Solicitações Improcedentes

Inscrição	Código	Motivo / Procedimento
0119000040	100	<p>A candidata não atendeu ao Comunicado 02/2017 do Processo Seletivo Externo nº 02/2017, destinado ao recrutamento e seleção de 1 (um) candidato para carreira de Assistente I - Suporte Administrativo para a localidade de Cabo de Santo Agostinho, ampla concorrência além da composição do cadastro reserva para futuras convocações do SEBRAE/PE na forma dos subitens 4.1.4. e 4.1.6.</p> <p>4.1.4. A comprovação do exercício da atividade profissional deverá ser por meio da apresentação dos seguintes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Exercício da atividade em empresa/instituição privada: apresentação de cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) contendo a parte de identificação do candidato e do registro do empregador (com início e fim, se for o caso), acrescida de declaração do empregador, em papel timbrado, que informe o período (com início e fim, se for o caso), com a descrição das atividades desenvolvidas, OU...</i> <p>4.1.6. A comprovação de habilitação mediante apresentação da Carteira Nacional de Habilitação - categoria B.</p> <p>O candidato ao se inscrever tacitamente aceita as normas e condições determinadas.</p> <p>Subitem 3.1. alínea "g"</p> <p><i>g) A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Comunicado.</i></p> <p>Eliminação mantida.</p>
0119000037	100	<p>O candidato não atendeu ao Comunicado 02/2017 do Processo Seletivo Externo nº 02/2017, destinado ao recrutamento e seleção de 1 (um) candidato para carreira de Assistente I - Suporte Administrativo para a localidade de Cabo de Santo Agostinho, ampla concorrência além da composição do cadastro reserva para futuras convocações do SEBRAE/PE na forma do subitem 4.1.4.</p> <p>4.1.4. A comprovação do exercício da atividade profissional deverá ser por meio da apresentação dos seguintes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Exercício da atividade em empresa/instituição privada: apresentação de cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) contendo a parte de identificação do candidato e do registro do empregador (com início e fim, se for o caso), <u>acrescida de declaração do empregador, em papel timbrado, que informe o período (com início e fim, se for o caso), com a descrição das atividades desenvolvidas, OU</u></i> <p>O candidato ao se inscrever tacitamente aceita as normas e condições determinadas.</p> <p>Subitem 3.1. alínea "g"</p> <p><i>g) A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Comunicado.</i></p> <p>Eliminação mantida.</p>



Processo Seletivo - SEBRAE/PE
Comunicado nº 02/2017

Resultado da análise de esclarecimento sobre o resultado da 1ª etapa avaliação curricular e documental em 03/08/2017

Solicitações Improcedentes

Inscrição	Código	Motivo / Procedimento
0119000028	100	<p>A candidata não atendeu ao Comunicado 02/2017 do Processo Seletivo Externo nº 02/2017, destinado ao recrutamento e seleção de 1 (um) candidato para carreira de Assistente I - Suporte Administrativo para a localidade de Cabo de Santo Agostinho, ampla concorrência além da composição do cadastro reserva para futuras convocações do SEBRAE/PE na forma dos subitens 3.1 alínea "a" e 4.1.4.</p> <p>3.1. Acessar o site www.concepcaoconsultoria.com.br durante o período de 08h00min do dia 27/06/2017 às 23h59min do dia 14/07/2017, observado o horário local Pernambuco/PE, conhecer o Comunicado, ficar ciente das normas estabelecidas e seguir as orientações contidas na tela.</p> <p>a) <i>Digitar corretamente os dados cadastrais, indicar a formação, descrever a experiência profissional, indicando as principais atividades exercidas, fazer a opção do código da vaga que deseja concorrer e anexar: o currículo padrão (anexo II); Carteira Nacional de Habilitação - categoria B; comprovação da escolaridade com apresentação do Diploma de conclusão do Curso Médio reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC) ou certificado de conclusão, contendo a data em que ocorreu a conclusão do curso, sem rasuras ou emendas. Comprovação do exercício da atividade profissional mediante:</i></p> <p>4.1.4. <i>A comprovação do exercício da atividade profissional deverá ser por meio da apresentação dos seguintes documentos:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><i>Exercício da atividade em empresa/instituição privada: apresentação de cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) contendo a parte de identificação do candidato e do registro do empregador (com início e fim, se for o caso), acrescida de declaração do empregador, em papel timbrado, que informe o período (com início e fim, se for o caso), com a descrição das atividades desenvolvidas, OU</i> <p>O candidato ao se inscrever tacitamente aceita as normas e condições determinadas.</p> <p>Subitem 3.1. alínea "g"</p> <p>g) <i>A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Comunicado.</i></p> <p>Eliminação mantida.</p>